

**R O M A N I A**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA TICHILESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E A**  
**Nr. 62 / 23.12.2019**

Privind: Stabilirea impozitelor si taxelor locale aplicabile in anul fiscal 2020

Consiliul Local Tichilesti intrunit in sedinta ordinara din data 23.12.2019

Avand in vedere :

-expunerea de motive si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei Tichilesti.

-raportul de specialitate din cadrul compartimentului impozite si taxe;

-prevederile art. 9 pct. 3 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15.11.1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997, art. 16 alin.(2) si art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, Legea nr.16/1996, legea arhivelor nationale, Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, Legea nr.146/1997 cu modificarile si completarile ulterioare privind taxele judiciare de timbru, Legea 117/1999 cu modificarile ulterioare privind taxele extrajudiciare de timbru, O.U.G. nr. 70/2009 pentru modificarea si completarea unor acte normative privind taxe si tarife cu caracter nefiscal, art. 495 lit.f ) din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal .

-Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fisicala cu modificarile si completarile ulterioare ®;

In temeiul art.129 alin (1), art. 139 alin. 3 lit c si art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Impozitele si taxele locale aplicabile *in anul fiscal 2020*, se stabilesc, dupa cum urmeaza:

a) nivelurile pentru valorile impozabile, imozitele si taxele locale care sunt aplicabile in anul fiscal 2020 se indexeaza cu 4,6 % si sunt cuprinse in **Anexa nr. 1** la prezenta hotarare;

**Art.2** Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finantelor Publice pentru anul 2020 imozitele si taxele locale se indexeaza cu rata inflatiei de 4,6% .

**Art.3** Pentru plata cu anticipatie a imozitului pe cladiri, imozitului

pe terenul intravilan si extravilan si a impozitului pe mijloacele de transport inclusiv a impozitului pe vehiculele lente datorate intregul an de catre persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie 2020, se acorda o bonificatie de 10 % ;

**Art.5** Se stabileste conform prevederilor art. 162, alin. 2 lit.b din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscala, plafonul minim al obligatiilor fiscale restante : pentru persoane fizice in suma de **3000 lei** si pentru persoane juridice in suma de **5000 lei**;

**Art.6** Se aproba anularea creanțelor fiscale mai mici de 40 lei, aflate in sold la data de 31 decembrie 2019;

**Art.7** Se aproba scutirea de la plata impozitului pe cladiri pentru clădirea folosita ca domiciliu și/sau alte clădiri si a impozitului pe teren pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile și completările ulterioare .

**Art.8** Se aproba lista vehiculelor lente supuse inregistrarii cuprinsa in **Anexa nr.2**;

**Art.9** Se aproba Procedura de scutire de la plata majorarilor de intarziere prevazuta la art. 185, din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscala a contribuabililor persoane fizice, care este cuprinsa in **Anexa nr.3**;

**Art.10** Se aproba Procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii bugetare la bugetul local al comunei Tichilesti de catre persoane fizice si juridice, care este cuprinsa in **Anexa nr.4**;

**Art.11** Se aproba inventarierea materiei impozabile pentru anul fiscal 2020 conform **anexei nr. 5**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.12** Incadrarea pe ranguri si zone in vederea stabilirii impozitului/taxei pe cladiri si teren, a satelor apartinatoare comunei Tichilesti este urmatoarea:

a) Sat Tichilesti- strada Mihai Eminescu-zona A;

celealte strazi zona B

b) Sat Albina- strada Panait Istrati-zona A;

celealte strazi zona B

Terenul extravilan : Comuna Tichilesti –zona A



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
Gradinaru Sandel

**T A B L O U L**  
**cuprinzand valorile impozabile in anul fiscal 2020**

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fara instalări de apă, canalizare, electrice și încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.060	636
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	318	212
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	212	185
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	133	79
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansarda, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A – D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda, utilizate	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

în alte scopuri decât cel de locuință,  
în oricare dintre tipurile de clădiri  
prevăzute la lit. A – D

### Calcul impozit/taxa cladiri persoane fizice

<b>TIPUL CLADIRII</b>	<b>Nivel an 2020 %</b>	<b>Temei de drept</b>
0	1	2
a) cladiri rezidentiale si cladiri anexa	0,08	
b) cladiri nerezidentiale reevaluate/construite/dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinta	0,2	
c) cladiri nerezidentiale nereevaluate/construite/dobandite inainte de ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinta	2	Legea nr. 227/2015
d) cladiri nerezidentiale utilizate pentru activitati din domeniul agriculturii	0,4	

### Calcul impozit/taxa pe cladiri persoane juridice

<b>TIPUL CLADIRII</b>	<b>Nivel an 2020 %</b>	<b>Temei de drept</b>
0	1	2
a) cladiri rezidentiale reevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta	0,1	
b) cladiri nerezidentiale reevaluate/construite/dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinta	0,7	
c) cladiri rezidentiale/nerezidentiale nereevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta	5	Legea nr. 227/2015
d) cladiri nerezidentiale utilizate pentru activitati din domeniul agriculturii	0,4	

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona in cadrul localitatii	Nivel pentru anul 2020 lei/ha		Temei de drept
	Rang IV	Rang V	Legea nr.227/2015
A	754	604	
B	604	453	

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Categoria de folosinta	Nivel an 2020 lei/ha		Temei de drept
	Zona A	Zona B	
Teren arabil	29	22	Legea nr.227/ 2015
Pasune	22	20	
Faneata	22	20	
Vie	50	37	
Livada	58	48	
Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	29	22	
Teren cu ape	16	14	
Drumuri si cai ferate	0	0	
Teren neproductiv	0	0	

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6) din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt.	Categoria de folosință	Nivel an 2020
1	Teren cu construcții	32
2	Teren arabil	53
3	Pășune	29
4	Fâneață	29
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	59
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0

<b>6</b>	<b>Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1</b>	<b>60</b>
<b>6.1</b>	<b>Livadă până la intrarea pe rod</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1</b>	<b>17</b>
<b>7.1</b>	<b>Pădure în vîrstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole</b>	<b>6</b>
<b>8.1</b>	<b>Teren cu amenajări piscicole</b>	<b>36</b>
<b>9</b>	<b>Drumuri și căi ferate</b>	<b>0</b>
<b>10</b>	<b>Teren neproductiv</b>	<b>0</b>

În cazul oricărui dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecarei grupe de  $200 \text{ cm}^3$  sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivel an 2020
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>		
<b>1</b>	<b>Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la <math>1.600 \text{ cm}^3</math>, inclusiv</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste <math>1.600 \text{ cm}^3</math></b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Autoturisme cu capacitatea cilindrică între <math>1.601 \text{ cm}^3</math> și <math>2.000 \text{ cm}^3</math> inclusiv</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>Autoturisme cu capacitatea cilindrică între <math>2.001 \text{ cm}^3</math> și <math>2.600 \text{ cm}^3</math> inclusiv</b>	<b>76</b>
<b>5</b>	<b>Autoturisme cu capacitatea cilindrică între <math>2.601 \text{ cm}^3</math> și <math>3.000 \text{ cm}^3</math> inclusiv</b>	<b>153</b>
<b>6</b>	<b>Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste <math>3.001 \text{ cm}^3</math></b>	<b>308</b>
<b>7</b>	<b>Autobuze, autocare, microbuze</b>	<b>25</b>
<b>8</b>	<b>Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv</b>	<b>31</b>
<b>9</b>	<b>Tractoare înmatriculate</b>	<b>19</b>
<b>II. Vehicule înregistrate / vehicule lente</b>		
<b>1</b>	<b>Vehicule cu capacitate cilindrică</b>	<b>lei/200 cm<sup>3</sup></b>
<b>1.1</b>	<b>Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică &lt; <math>4.800 \text{ cm}^3</math></b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică &gt; <math>4.800 \text{ cm}^3</math></b>	<b>4</b>

	<b>cm3</b>	
<b>2</b>	<b>Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată</b>	<b>53 lei/an</b>

- Plata impozitului asupra vehiculelor lente se face în aceleasi conditii ca plata impozitului asupra mijloacelor de transport.

În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

<b>Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă</b>		<b>Impozitul (în lei/an)</b>	
		<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>I două axe</b>			
1	Masa de cel puțin 12 tone,dar mai mică de 13 tone	0	151
2	Masa de cel puțin 13 tone,dar mai mică de 14 tone	151	418
3	Masa de cel puțin 14 tone,dar mai mică de 15 tone	418	588
4	Masa de cel puțin 15 tone,dar mai mică de 18 tone	588	1.333
5	Masa de cel puțin 18 tone	588	1.333
<b>II 3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 15 tone,dar mai mică de 17 tone	151	263
2	Masa de cel puțin 17 tone,dar mai mică de 19 tone	263	540
3	Masa de cel puțin 19 tone,dar mai mică de 21 tone	540	701
4	Masa de cel puțin 21 tone,dar mai mică de 23 tone	701	1.081
5	Masa de cel puțin 23 tone,dar mai mică de 25 tone	1.081	1.678
6	Masa de cel puțin 25 tone,dar mai mică de 26 tone	1.081	1.678

	<b>7</b>	<b>Masa de cel puțin 26 tone</b>	<b>1.081</b>	<b>1.678</b>
<b>III</b>	<b>4 axe</b>			
	<b>1</b>	<b>Masa de cel puțin 23 tone,dar mai mică de 25 tone</b>	<b>701</b>	<b>710</b>
	<b>2</b>	<b>Masa de cel puțin 25 tone,dar mai mică de 27 tone</b>	<b>710</b>	<b>1.109</b>
	<b>3</b>	<b>Masa de cel puțin 27 tone,dar mai mică de 29 tone</b>	<b>1.109</b>	<b>1.760</b>
	<b>4</b>	<b>Masa de cel puțin 29 tone,dar mai mică de 31 tone</b>	<b>1.760</b>	<b>2.612</b>
	<b>5</b>	<b>Masa de cel puțin 31 tone,dar mai mică de 32 tone</b>	<b>1.760</b>	<b>2.612</b>
	<b>6</b>	<b>Masa de cel puțin 32 tone</b>	<b>1.760</b>	<b>2.612</b>

În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	<b>Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă</b>	<b>Impozitul (în lei/an)</b>	
		<b>Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute</b>	<b>Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare</b>
<b>I</b>	<b>2 + 1 axe</b>		
	<b>1</b>	<b>Masa de cel puțin 12 tone,dar mai mică de 14 tone</b>	<b>0</b>
	<b>2</b>	<b>Masa de cel puțin 14 tone,dar mai mică de 16 tone</b>	<b>0</b>
	<b>3</b>	<b>Masa de cel puțin 16 tone,dar mai mică de 18 tone</b>	<b>0</b>
	<b>4</b>	<b>Masa de cel puțin 18 tone,dar mai mică de 20 tone</b>	<b>68</b>
	<b>5</b>	<b>Masa de cel puțin 20 tone,dar mai mică de 22 tone</b>	<b>156</b>
	<b>6</b>	<b>Masa de cel puțin 22 tone,dar mai mică de 23 tone</b>	<b>365</b>
	<b>7</b>	<b>Masa de cel puțin 23 tone,dar mai mică de 25 tone</b>	<b>472</b>
			<b>851</b>

	<b>8</b>	Masa de cel puțin 25 tone,dar mai mică de 28 tone	851	1.493
	<b>9</b>	Masa de cel puțin 28 tone	851	1.493
<b>II</b>	<b>2 + 2 axe</b>			
	<b>1</b>	Masa de cel puțin 23 tone,dar mai mică de 25 tone	146	340
	<b>2</b>	Masa de cel puțin 25 tone,dar mai mică de 26 tone	340	560
	<b>3</b>	Masa de cel puțin 26 tone,dar mai mică de 28 tone	560	821
	<b>4</b>	Masa de cel puțin 28 tone,dar mai mică de 29 tone	821	993
	<b>5</b>	Masa de cel puțin 29 tone,dar mai mică de 31 tone	993	1.630
	<b>6</b>	Masa de cel puțin 31 tone,dar mai mică de 33 tone	1.630	2.261
	<b>7</b>	Masa de cel puțin 33 tone,dar mai mică de 36 tone	2.261	3.433
	<b>8</b>	Masa de cel puțin 36 tone,dar mai mică de 38 tone	2.261	3.433
	<b>9</b>	Masa de cel puțin 38 tone	2.261	3.433
<b>III</b>	<b>2 + 3 axe</b>			
	<b>1</b>	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.800	2.505
	<b>2</b>	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.505	3.404
	<b>3</b>	Masa de cel puțin 40 tone	2.505	3.404
<b>IV</b>	<b>3 + 2 axe</b>			
	<b>1</b>	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.590	2.208
	<b>2</b>	Masa de cel puțin 38 tone,dar mai mică de 40 tone	2.208	3.054
	<b>3</b>	Masa de cel puțin 40 tone,dar mai mică de 44 tone	3.054	4.518
	<b>4</b>	Masa de cel puțin 44 tone	3.054	4.518
<b>V</b>	<b>3 + 3 axe</b>			
	<b>1</b>	Masa de cel puțin 36 tone,dar mai mică de 38 tone	904	1.094
	<b>2</b>	Masa de cel puțin 38 tone,dar mai mică de 40 tone	1.094	1.635
	<b>3</b>	Masa de cel puțin 40 tone,dar mai mică de 44 tone	1.635	2.601

4 Masa de cel puțin 44 tone

1.635

2.601

În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă, inclusiv	9
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	36
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	55
d) Peste 5 tone	68

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	22
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	60
3. Bărci cu motor	223
4. Nave de sport și agrement	848
5. Scutere de apă	223
6. Remorchere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	592
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	963
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1482
d) peste 4000 CP	2371
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	192
8. Ceamuri, șlepuri și barje fuviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	192
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	297
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	520

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Nivel Lege nr.227/2015 - lei -	Nivel an 2020 -lei-
a) până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	5 – 6	3
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	6 – 7	4
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	7 – 9	5
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	9 – 12	6
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	12 – 14	7
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	14 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>	7 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

DENUMIRE	Nivel an 2020 -lei-
Art. 474 alin.(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către comisia de urbanism sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de până la 15 lei, inclusiv.	10 lei
Art. 474 alin.(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.	
Art.474 alin.(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.	
Art.474 alin.(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din quantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.	
Art.474 alin.(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă	

<b>stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.</b>	
<b>Art.474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări are o valoare cuprinsă între 0 și 15 lei.</b>	<b>7 lei</b>
<b>Art. 474 alin.(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.</b>	
<b>Art. 474 alin(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.</b>	
<b>Art. 474 alin.(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuși panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 8 lei, inclusiv pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.</b>	<b>5 lei</b>
<b>Art. 474 alin.(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 13 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.</b>	<b>6 lei</b>
<b>Art. 474 alin.(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 9 lei, inclusiv.</b>	<b>6 lei</b>
<b>Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală</b>	<b>5 lei</b>
<b>Art.475 alin.(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 20 lei</b>	<b>13 lei</b>
<b>Art.475 alin.(2) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, este de până la 80 lei, inclusiv.</b>	<b>10 lei</b>
<b>Art.475 alin.(2) Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare, a produselor din sectorul agricol este de până la 80 lei, inclusiv.</b>	<b>16 lei</b>
<b>Taxa viza atestat de producator</b>	<b>5 lei</b>
<b>Art.475 alin.(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica</b>	<b>-</b>
<b>a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv.</b>	<b>106 lei</b>
<b>b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>.</b>	<b>212 lei</b>
<b>Art. 477 alin.(5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate; Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.</b>	<b>1%</b>

**Art. 478 –Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate –lei/m<sup>2</sup> sau fractiune de m<sup>2</sup>**

<b>a) În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de până la 32 lei, inclusiv;</b>	<b>21 lei</b>
--	---------------

<b>b) În cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de până la 23 lei, inclusiv.</b>	<b>21 lei</b>
--	---------------

### Impozitul pe spectacole

	<b>Manifestare artistica, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă</b>	<b>Nivel an 2020</b>
<b>Art.481</b>	<b>a) până la 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;</b>	<b>1%</b>
	<b>b) până la 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).</b>	<b>1%</b>

### Alte taxe

	<b>Nivel an 2020</b>
<b>Art.486 alin.(4) Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa</b>	<b>530 lei</b>
<b>Art. 486 alin.(5) Pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, consiliul local stabilește o taxă de până la 32 lei, inclusiv.</b>	<b>3 lei</b>
<b>Taxa de habitat</b>	<b>4 lei/luna /persoana</b>
<b>Taxa înregistrare contract arenda</b>	<b>1lei /contract</b>
<b>Taxa comert stradal</b>	<b>10 lei/zi</b>
<b>Taxa pentru eliberarea Avizului de functionare/autorizatie de functionare pentru desfasurarea unei activitatii economice, exclusiv alimentatie publica, pe raza comunei Tichilesti .</b>	<b>12 lei</b>
<b>Viza anuala a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea unei activitatii economice, exclusive alimentatie publica.</b>	<b>6 lei</b>
<b>Taxa înregistrare vehicul lent</b>	<b>5 lei</b>

La H.C.L. Tichilesti nr.62/23.12.2019

**Denumirea vehicului lent**

- 1 Autoexcavator
- 2 Autocositoare
- 3 Autogreder sau autoscreper
- 4 Buldozer pe pneuri
- 5 Combina agricola pentru recoltat cereale sau furaje
- 6 Compactor autopropulsat
- 7 Excavator cu racleti pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri
- 8 Freza autopropulsata pentru canal sau pentru pamant stabilizat
- 9 Freza rutiera
- 10 Incarcator cu cup ape pneuri
- 11 Instalatie autopropulsata de sortare concasare
- 12 Macara cu greifer
- 13 Macara mobile pe pneuri
- 14 Macara turn autopropulsata
- 15 Masina autopropulsata pentru aricare din urmatoarele:
  - lucrari de terasamente
  - constructia si intretinerea drumurilor
  - decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri
  - finisarea drumurilor
  - forat
  - turnarea asfaltului
  - inlaturarea zapezii
- 16 Sasiu autopropulsat cu ferastrau pentru taiat lemn
- 17 Tractor pe pneuri
- 18 Troliu autopropulsat
- 19 Utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor
- 20 Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa
- 21 Vehicul pentru macinat si compactat deseuri
- 22 Vehicul pentru marcarea drumurilor
- 23 Vehicul pentru taiat si compactat deseuri
- 24 Motostivuitoare

## **Anexa nr.3**

**La H.C.L. nr.62/23.12.2019**

### **PROCEDURA**

privind aprobarea scutirii de la plata, a majorarilor de intarziere si a penalitatilor aferente impozitelor si taxelor locale, chiriilor, redeventelor si a altor obligatii la bugetul local, datorate de catre persoanele fizice de pe raza administrativ-teritoriala a comunei Tichilesti

#### **1. Dispozitii generale**

(1) Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice, care la data intrarii in vigoare a prezentei proceduri, precum si dupa aceasta data datoreaza majorari de intarziere si penalitati la bugetul local al comunei Tichilesti;

(2) Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ-teritoriala a comunei Tichilesti si va fi adoptata prin Hotarare a Consiliului Local Tichilesti;

#### **2. Obiectiv si scopul procedurii**

Obiectivul prezentei proceduri este determinat de stimularea conformarii voluntare a contribuabililor la plata obligatiilor fiscale si consta in atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, prevenirea acumularii de noi datorii si implicit cresterea gradului de colectare a impozitelor si taxelor.

#### **3. Durata aplicarii procedurii**

Prezenta procedura se aplica in perioada 1 ianuarie 2020-31 martie 2020.

#### **4. Cadrul legal**

Baza legala este art. 185 din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **5. Domeniul de aplicare**

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice care la data de 31.12.2019, au obligatii bugetare restante si pentru care datoreaza majorari si penalitati de intarziere.

#### **6. Criterii si conditii de acordare a facilitatii**

Beneficiaza de scutirile prevazute in prezenta procedura persoanele fizice care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sting integral pana la data de 31.03.2020 , toate obligatiile bugetare principale inclusiv amenzile contraventionale ;

- b) depun cerere pana la data de 31.03.2020 inclusiv, sub sanctiunea decaderii;
- c) cererea trebuie sa fie temeinic justificata prin declaratia contribuabilului ca se afla in imposibilitate de a plati datorita problemelor financiare sau sociale ;

#### **6. Modalitatea de implementare a procedurii**

- a) Pentru a beneficia de scutire, solicitantul persoana fizica, depune cerere pana la data de 31.03.2020;
- b) Dupa primirea cererii depuse de catre contribuabil, organul fiscal va analiza aceasta cerere si daca contribuabilul se incadreaza pentru facilitate i se va comunica acestuia;
- c) Operarea efectiva a facilitatilor acordate va fi efectuata in baza referatului intocmit de compartimentul de specialitate si aprobat de catre Primar.

## **Anexa nr.4**

**La H.C.L. nr.62/23.12.2019**

### **Procedura**

**privind reglementarea acordarii esalonarii la plata a impozitelor, taxelor si a altor obligatii bugetare la bugetul local al comunei Tichilesti de catre persoane fizice si juridice.**

1.Pentru obligatiile de plata restante datorate bugetului local al comunei Tichilesti, administrate de U.A.T. Comuna Tichilesti, se acorda esalonari la plata a obligatiilor fiscale restante , reprezentand creante principale si accesori. Sunt assimilate obligatiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cat si creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii,inclusiv creante bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care , potrivit legii, constituie titluri executorii, precum si creantele bugetare reprezentand taxe , chirii,redevante si alte obligatii datorate bugetului local, se pot acorda la cererea contribuabililor, inlesniri sub forma esalonarii la plata pe o perioada de cel mult 5 ani, conform art. 185, lit. a) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala in conditiile prezentei hotarari de consiliu local.

2.Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani;

### **ARTICOLUL 2 Beneficiarii esalonarii**

1.Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice/juridice sau altor entitati care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local al comunei Tichilesti;

2.Asocierile fara personalitate juridica care , potrivit legii, au calitatea de debitor sunt assimilate persoanelor juridice.

### **ARTICOLUL 3 Obiectul esalonarii**

1.Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile de plata restante , asa cum sunt detaliate la art.1.pct.(1) din prezenta procedura , administrate de U.A.T.Comuna Tichilesti , inscrise in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

2. ) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, conform prevederilor art. 185,alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

3.Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

a.Obligatiile de plata restante in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice;

- b.Obligatiile de plata restante ce au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei hotarari care si-a pierdut valabilitatea;
- c. Obligatii fiscale precum si majorari de intarziere aferente acestora exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscală;
- d.Obligatiile de plata restante de a caror plata depinde accordarea sau mentionarea unei autorizatii , acord ori alt act administrativ similar , potrivit legii;
- e.Obligatiile de plata restante stabilite prin acte administrative fiscale care , la data eliberarii Certificatului de atestare fiscală , sunt suspendate in conditiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificarile si completarile ulterioare.

3.Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- pentru sume (debit principal si accesori) cuprinse intre 500-5000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an;
- pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 5001-6000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani;
- pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 6001-9000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani;
- pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 9001-12000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani;
- pentru sume(debit principal si accesori) peste 12000 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani;

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 5000-12000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an;
  - pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 12001-24000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani;
  - pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 24001-36000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani;
  - pentru sume(debit principal si accesori) cuprinse intre 36001-48000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani;
  - pentru sume(debit principal si accesori) peste 48001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani;
- Perioada de esalonare poate fi mai mica la cererea contribuabilului;

#### **ARTICOLUL 4** **Conditii de acordare**

1.Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante,contribuibilii – persoane fizice/juridice trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii, dupa caz:

- a) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal;

- b)sa aiba constituita garantia potrivit art. 8 din prezenta procedura;
- c)sa nu se afle in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislatiei in vigoare;
- d)sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art.169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si /sau raspunderea solidara , potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- e)sa aiba depuse toate declaratiile fiscale, iar situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- f) conditia prevazuta la lit. (e) se considera indeplinita si in cazul in care, pentru perioadele in care nu s-au depus declaratii fiscale, obligatiile fiscale au fost stabilite prin decizie , de catre organul fiscal;

## ARTICOLUL 5

### Cererea de acordare

- a.Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata,denumita in continuare cerere,se depune la registratura primariei Tichilesti sau se transmite prin posta cu confirmare de primire;
- b.Cererea se solutioneaza,in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent , prin emiterea unei decizii de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante,dupa caz,conform modelelor prevazute in ANEXELE NR.3-4.

3.La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a- in cazul contribuabililor persoanelor fizice:
  - copie dupa actul de identitate al solicitantului;
  - alte documente relevante pentru organul fiscal:
    - adeverinta de venit de la locul de munca sau orice alt document care atesta veniturile;

b- In cazul contribuabililor persoane juridice:

- declaratie pe proprie raspundere a contribuabilului,din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei/falimentului/dizolvarei/lichidarii potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea potrivit prevederilor art.169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara,potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

- documente sau informatii relevante in sustinerea cererii ;
- imputernicire,copie carte identitate imputernicit/administrator .
- copia ultimei situatii financiare anuale;
- ultima balanta de verificare intocmita,lista mijloacelor fixe,dupa caz;
- alte documente relevante pentru organul fiscal:

c-In cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- Registru-jurnal de incasari si plati sau dupa caz actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
- Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

## **ARTICOLUL 6**

### **Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunica debitorului.
2. Certificatul de atestare fiscală se elibereaza in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la înregistrarea cererii și cuprinde creante bugetare de plata scadente către bugetul local, conform evidențelor existente la data de intii a lunii urmatoare depunerii cererii.
3. Atunci cand exista diferențe între sumele solicitate de către contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscală, se procedeaza la punerea de acord a acestora.

## **ARTICOLUL 7**

### **Modul de soluționare a cererii**

1. Dupa primirea cererii, organul fiscal din cadrul Primariei Tichilesti verifica:
  - a) Daca cererea este insotita sau nu de documentele prevazute la art.5;
  - b) Daca intruneste conditiile de accordare se procedeaza la intocmirea unui acord de principiu si emiterea unei decizii de esalonare la plata;
2. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata;
3. Cererea se soluționeaza prin decizie de respingere atunci cand nu sunt indeplinite conditiile de accordare prevazute la art.4;
4. In situatia in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara , decizia de esalonare la plata se emite in 3(trei) exemplare ,iar cel de-al treilea exemplar se comunica bancii emitente a garantiei.
5. Ratele de esalonare prevazute in graficul de esalonare sunt egale;termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni.Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante.
6. Odata cu emiterea deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesoriile aferente obligatiilor fiscale esalonate , calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante.
7. In decizia de esalonare la plata, se stabileste perioada de esalonare cu mentionare sumelor esalonate la plata, accesoriilor datorate pe perioada de esalonare la plata (majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul prejudiciului). Majorarea de intarziere de 0,5 % se calculeaza pe perioada esalonarii la plata, de la data emiterii deciziei de esalonare la plata,pentru obligatiile principale esalonate, ramase de plata; diferenta de majorare de 0,5% reprezentand componenta de penalitate care se amana la plata.
8. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, conform graficului de esalonare, majorarile de intarziere amanate la plata, se anuleaza.
9. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru sumele ramase de plata din esalonarea la plata acordata de organul fiscal local, reprezentand obligatii fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 1%;

10. Se emite decizia de respingere a cererii de accordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante in urmatoarele situatii:

-pentru obligatiile prevazute la art.3 pct.(2) din prezenta procedura , ori de cate ori in cerere sunt inscrise si astfel de sume;

-nu sunt indeplinite conditiile de accordare prevazute la art.4 lit.a),b),si e) din prezenta procedura;

-contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii.

11. Prevederile de la pct.10 se aplica si in situatia in care contribuabilul nu depune garantiile. In acest caz organul fiscal nu mai procedeaza la verificarea celorlalte conditii prevazute la art.4 din prezenta procedura.

12. Decizia de respingere a cererii se emite in doua exemplare , dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii;

13. Inaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de accordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante, se efectueaza audierea contribuabilului potrivit art.9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala. In acest caz se va intocmi un proces-verbal de audiere.

## **ARTICOLUL 8** **Garantii**

1. In termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii hotararii prin care a fost aprobată cererea de esalonare la plata, debitorul trebuie să constituie garantii;

2. Garantiile pot consta in:

a) Mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) Scrisoare de garantie bancara;

c) Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile proprietate a contribuabilului , libere de orice sarcini;

d) Incheierea unui contract de ipoteca in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane,libere de orice sarcini;

e) Incheierea unui contract de ipoteca in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a debitorului,libere de orice sarcini.

3. Bunurile oferite drept garantie se evaluateaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare ; in cazul bunurilor a caror valoare stabilita de raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare. In acest caz de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.

4. In cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garantilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata;

5. Garantiile constituite sub formele prevazute la alin.(2), trebuie sa acopere 100% din totalul obligatiei de plata pentru care s-a acordat esalonarea.

6. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara , aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) Denumirea bancii emitente;
- b) Data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia.In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentionata ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) Valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) Obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) Semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) Angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

8. In cazul in care contribuabilul ofera bunuri potrivit art.8 pct.(2) lit.c), d) si e) din prezenta procedura, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) Actul de proprietate asupra bunului;
- b) Extrasul de carte funciara actualizat,in cazul bunurilor imobile;
- c) Extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- d) Fisa mijloacelor fixe;

9. U.A.T.Comuna Tichilesti elibereaza garantiile in cel mult 15 zile de la data comunicarii deciziei de finalizare a esalonarii la plata;

10. In situatia in care se pierde facilitatea de esalonare la plata, se achita partea de majorari de intarziere amanate la plata

## **ARTICOLUL 9**

### **Conditia de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata**

1.Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile de plata restante isi mentine valabilitatea daca sunt respectate urmatoarele conditii:

- a) Sa se declare si sa achite , potrivit legii,obligatiile de plata administrate de organul fiscal din cadrul U.A.T.Comuna Tichilesti, care nu erau exigibile la data eliberarii certificatului de atestare fiscala prevazut la art. 6 din prezenta procedura. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate la termenele de plata prevazute de lege inclusive, sau pana la finalizarea esalonarii de plata, in situatia in care acest termen se implineste dupa data stingerii in totalitate a obligatiilor fiscale esalonate la plata;
- b) Sa se achite, potrivit legii obligatiile de plata restante, stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca aceste obligatii sunt achitate in cel mult 45 zile de la termenul de plata prevazut de lege sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 45 zile se implineste dupa aceasta data;
- c) Sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative, in termen de cel mult 45 de zile de la data comunicarii deciziei sau pana la finalizarea perioadei de esalonare la plata in situatia in care termenul de 45 de zile se implineste dupa aceasta data;

- d) Sa se respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare.Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;
  - e) Sa se achite obligatiile fiscale administrate de primaria comunei Tichilesti , nestinse la data comunicarii deciziei de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 zile de la data comunicarii acestei decizii;
  - f) Sa se achite, in termen de cel mult 45 zile de la data comunicarii obligatiilor fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile Legii 544/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
  - g) Sa se achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2015 privind procedurile de preventie a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind codul de procedura fiscala,in cel mult 45 zile de la data stabilirii raspunderii;
  - h) Sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art.4 lit.d)-insolventa/faliment/lichidare/dizolvare;
2. In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la pct.(1), organul fiscal comunica contribuabilului decizia de finalizare a esalonarii la plata (Anexa 6);

## **ARTICOLUL 10**

### **Majorari de intarziere;amanare la plata a majorarilor de intarziere**

- 1. Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului
- 2. Pe perioada eșalonării la plata, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate, se amână la plată. In situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

## **ARTICOLUL 11**

### **Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia**

- 1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 9 din prezenta procedura;
- 2.Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică debitorului;
- 3. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

## **ARTICOLUL 12**

### **Suspendarea executarii silite**

1. Pentru sumele ce fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, precum si pentru obligatiile prevazute la art. 10 din prezena procedura nu incepe sau se suspenda dupa caz, procedura de executare silita de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.
2. Concomitent cu comunicarea deciziei de esalonare la plata, se comunica in scris bancilor sau teritorilor poprind suspendarea executarii silite prin poprire; totodata masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.
3. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a popririi raman indisponibilizate , debitorul putand dispune de acestea numai efectuarea de plati in scopul :
  - a) Achitarii obligatiilor de plata restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilitatii esalonarii la plata;
  - b) Achitarii drepturilor salariale;

## **ARTICOLUL 13**

### **Dispozitii finale**

1. Contribuabilul poate plati anticipat, parcial sau total sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz contribuabilul notifica organul fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume.
2. In situatia in care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plata restante se constata erori in continutul acestora, pe baza documentelor care atesta acesta situatie, organul fiscal emite o decizie de modificare de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante;
3. Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Anexele nr.1-13 sunt parte integranta din prezena procedura.

Anexa nr.1  
La Procedura

Nr.inreg.

**CERERE  
DE ESALONARE/AMANARE LA PLATA A OBLIGATIILOR FISCALE SI  
BUGETARE DATORATE BUGETULUI LOCAL**

Contribuabil/imputernicit

PF

.....,CNP.....  
BI/CI/AI. serie..... nr.....,  
judet.....,loc....., nr..... ,  
com.....,tel.....e-  
mail.....

Contribuabil PJ ..... reprezentant legal  
/reprezentant fiscal / imputernicit al SC..... , cu  
sediul social .....,  
CUI.....,Reg.Com.....,telefon/fax.....e-  
mail.....

In conformitate cu Legea207/2015 privind Codul de procedura fiscala si H.C.L. nr...../....., privind reglementarea acordarii esalonarii si sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetere prevazute la art .184 alin(5) din Legea nr.207/2015 , datorate bugetului local persoane fizice si juridice , solicit :

Esalonare la plata pe o perioada de .....luni a sumei de ..... lei , defalcata astfel:

Nr.crt.	Felul impozitului	Total	Debite datorate	Majorari de intarziere datorate
1				
2				
3				
4				
<b>Total</b>				

Prezenta cerere se completeaza, in termenul de solutionare cu urmatoarele documente prevazute in procedura de esalonare:

1. In cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie dupa actul de identitate al solicitantului ,al sotului sau sotiei;
- adeverinta de venit de la locul de munca sot/sotie sau cupon de pensie /sotie
- declaratie pe proprie raspundere ca nu realizeaza sau realizeaza alte venituri
- registrul de incasari si plati pe ultimele 6 luni ,in cazul persoanelor fizice autorizate si asociierilor;
- proces verbal de punere de acord;
- certificat de atestare fiscala,formular ITL 011/2016;
- alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii

2.In cazul contribuabililor persoane juridice:

- declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului,din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei/falimentului/dizolvarii/lichidarii potrivit precederilor legale in vigoare ;
- copie act de identitate imputernicit/administrator;
- copia ultimei situatii financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent,dovada depunerii si balanta de verificare;
- copia ultimei balante de verificare;
- proces – verbal de punere de acord;
- certificat de atestare fiscala ,formular ITL 013/2016;
- alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii(angajament de plata ,garantii,etc);

Data,

Numele si prenumele/Semnatura

Nr. .... / .....

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea societății .....  
Cod unic de identificare fiscală ..... Sediul fiscal  
.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Numele și prenumele ..... CNP ..... calitatea  
Județul ..... strada ..... domiciliat în localitatea nr.  
bl..... sc..... et..... ap .....

În temeiul prevederilor art. .... din HCL Tichilesti nr..... din data de ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr. .... din data de ..... , ..... înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ..... , precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din ..... data de ..... , luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Tichilesti nr. .... /..... ,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de ..... , LEI reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea fiscalei	Obligație fiscală (lei)	Obligații fiscale accesorii			
			Total care :	din	principala	Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3		4	
1						
2						
3						
4						
<i>Total general</i>						

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de ..... luni.
3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituți garanții conform art.... din *HCL Tichilesti nr. .... /.....* astfel:
  - a) în situația în care garanții sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării este de.....lei, iar garanțiiile trebuie să acopere suma de

- ..... lei;
- b) În situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestră asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinare a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de .....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de .....lei.
4. În situația în care constituți garanții conform art. .... din *HCL Tichilesti nr. .... / .....*, aveți obligația că, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *HCL Tichilesti nr. .... / .....*
5. În situația în care constituți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de.....

PRIMAR

SECRETAR

INTOCMIT

Anexa nr.3  
La Procedura

Nr...../.....

**DECIZIE**

de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante la bugetul local al Comunei Tichilesti

Datele de identificare a contribuabilului P.J. Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea/Numele si prenumele      Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Sediul social/Punct de lucru

.....  
Domiciliul fiscal

.....  
Codul de identificare fiscală

.....  
CNP

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale HCL a comunei Tichilesti nr. ....../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand in vedere cererea dumneavoastră nr. .....din data de ....., inregistrata la sediul primariei comunei Tichilesti sub nr. ..... din data de ....., precum si certificatul de atestare fiscala nr. .... din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de ..... luni a obligatiilor de plata restante exigibile, existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, in suma totala de ....., reprezentand:

Obligatia de plata  
restanta

Nr. crt.	Denumirea obligatiei	Obligatie de plata		Obligatii accesorii
		de plata restanta	Total, din care: restanta principala	
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				

Total general

Pe perioada esalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale esalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fractiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante esalonate, se amână la plată. În situația în care sumele

eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sanctiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale

Numele și prenumele.....

Intocmit,

Semnatura și stampila unitatii

ANEXA 4  
La Procedura

Nr. /

**DECIZIE**  
*de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor*

Datele de identificare a contribuabilului P.J. Datele de identificare a contribuabilului P.F.Denumirea/Numele si prenumele Denumirea/Numele si prenumele.....

Sediul social/Punct de lucru/Domiciliul fiscal

.....  
Codul de identificare fiscala/CNP .....

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale

HCL a comunei Tichilesti nr. ....../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata,

avand in vedere cererea dumneavoasta nr. ....din data de ....., inregistrata la

sediul primariei comunei Tichilesti sub nr. .... din data de ....., precum si Certificatul de atestare fiscala nr. .... din data de ....., luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute in HCL nr. ....../....., se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante:

.....  
.....  
Temeiul de drept:

.....  
.....  
Mentiuni privind audierea contribuabilului:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei

Conducatorul unitatii fiscal  
Numele si prenumele.....

Intocmit,

**ANEXA 5**  
**La Procedura**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

Incheiat astazi...../.....

la sediul primariei Tichilesti, judetul Braila

Subsemnatul(a)..... avand functia de.....

Am procedat la clarificarea nconcordantelor existente intre sumele inscrise in Cererea de accordare a esalonarii la plata nr...../..... inregistrata la organul fiscal la nr...../..... si sumele inscrise in Certificatul de atestare fiscal nr...../.....

Drept urmare am constatat ca:.....

Nr.crt	Denumirea obligatiei de plata restanta	Total din care:	Obligatie de plata restanta principala	Obligatii accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				

Alte mentiuni.....

Obiectile contribuabilului.....

Avizat organul fiscal

Contribuabil

Intocmit

**ANEXA 6**  
**la Procedura**

Nr. /

Aprobat,  
Conducatorul unitatii fiscale

**REFERAT**

Subsemnatul (a), ..... avand functia  
de ..... in cadrul Serviciului ..... , ca urmare a cererii nr.  
..... din data de ....., depusa de .....,  
adresa....., CUI/CNP ....., inregistrata la  
organul fiscal sub nr..... din data ....., precum si  
Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de ....., am procedat  
la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de procedura de acordare a  
esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la  
bugetul local aprobat prin H.C.L . a comTichilesti  
nr. .... / ..... si am constatat urmatoarele:

**Sectiunea A – Conditii de acordare a inlesnirilor la plata**

Conditii de acordare a inlesnirilor la plata	Modul respectare a conditiil or	de
a) Situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea	[ ]	[ ]
	Da	Nu
b) Are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare	[ ]	[ ]
	Da	Nu
c) Nu se afla in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare	[ ]	[ ]
	Da	Nu
d) Nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau rapsunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala	[ ]	[ ]
	Da	Nu

e) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	[ ]	[ ]
	Da	Nu
f) Cererea de accordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art. 3 pct (2) din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobat prin H.C.L. Tichilesti /..... nr..... ,	[ ]	[ ]
	Da	Nu
g) Cererea este insotita de garantiile corespunzatoare prevazute la art. 8 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobat prin H.C.L./..... Tichilesti nr .. ,	[ ]	[ ]
	Da	Nu

#### Sectiunea B – Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare

#### Sectiunea C – Alte mentiuni

#### Sectiunea D-Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la sectiunea A lit .....;
- b) se propune respingerea potrivit art. 3 pct. (2) lit. .... din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobat prin HCL a comunei

Tichilesti nr. .... /..... , pentru urmatoarele obligatii:

- c) se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de ..... luni, pentru urmatoarele obligatii fiscale administrate de primaria comunei  
Tichilesti:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Total, din care:	Obligatia de plata restanta	Obligatii accesorii
			Obligatie de plata restanta principala	

0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Pe perioada eșalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante eșalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

De asemenea, anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii condițiilor prevazute la art. 4 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligațiile de plata restante la bugetul local aprobat prin H.C.L. Tichilesti nr.

...../..... cat si graficul de esalonare.

Intocmit,

Avizat,

**ANEXA 7**  
**La Procedura**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECIZIE**  
**de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscal**

Date de identificare a  
Contribuabilului  
Denumire/Numele si prenumele

Datele de identificare a  
imputernicitului  
Denumire/Numele si prenumele

Adresa: \_\_\_\_\_  
Codul de identificare fiscală  
\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_  
Codul de identificare fiscală  
\_\_\_\_\_

In temeiul prevederilor art. Nr.7 din Procedura de acordare a esalonarilor la plata, va comunicam ca esalonarea la plata, aprobată prin Decizia nr...../....., a fost finalizată la data de.....  
Intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse în totalitate.

Consecințele finalizării esalonarii la plata:

---

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

---

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prezentei Proceduri de esalonare aprobată de Consiliul Local Tichilești. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Intocmit,

**ANEXA 8**  
**Procedura**

Nr. /

**DECIZIE**  
de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J. Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea/Numele si prenumele      Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Sediul social/Punct de lucru

.....  
Domiciliul fiscal

.....  
Codul de identificare fiscală

.....  
CNP

In temeiul prevederilor art. 12 pct. (1) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. a comunei Tichilesti nr. ....../....., va comunicam faptul ca esalonarea la plata, aprobată prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. .... din data de ..... , și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....  
Temeiul de drept:

.....  
Consecințele pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....  
Mentiuni privind audierea contribuabilului:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale,

Intocmit,

**ANEXA 9**  
**Procedura**

Nr. /

**DECIZIE**

de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante

de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J. Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea/Numele si prenumele Denumirea/Numele si prenumele

Sediul social/Punct de lucru

Domiciliul fiscal

Codul de identificare fiscală

CNP

In temeiul prevederilor art.14 alin.4 Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobat prin H.C.L. a comunei Tichilesti nr...../....., va comunicam ca Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data de ..... se comunica dupa cum urmeaza :

1.Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de ..... luni a obligatiilor de plata restante exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscală , in suma totala de .....,reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Obligatia de plata restanta		Obligatii accesorii Majorari de intarziere
		Total, care:	din	
0				4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Graficul de esalonare la plata care face parte integranta din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data de ..... se inlocuieste cu noul grafic prevazut in anexa la prezenta decizie.

2.Restul prevederilor din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante nr..... din data de ....., raman neschimbate.;

3.Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie , in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala , in termen de 45 zile de

la data comunicarii , sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al decziei.

Conducatorul unitatii fiscale,

Intocmit,

**ANEXA 10**  
**Procedura**

Nr. /

**DECIZIE**  
de anulare accesoriei

Datele de identificare a contribuabilului P.J. Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea/Numele si prenumele Denumirea/Numele si prenumele

Sediul social/Punct de lucru

Domiciliul fiscal

Codul de identificare fiscală

CNP

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale

HCL a comunei Tichilesti nr. ....../..... privind Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local, avand in vedere Decizia de finalizare esalonare nr. ....din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se anuleaza accesoriei in suma de ....., reprezentand componenta de penalitate din total accesoriei aferente obligatiilor de plata principale restante esalonate, cuprinse in decizia de esalonare nr. .... din data .....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale,  
Avizat,

Intocmit,

**ANEXA 11**  
**Procedura**

Nr. /

**PROCES-VERBAL DE AUDIERE**

Încheiat astăzi .... luna ..... 20... ora .....

Subsemnatii ..... , având funcția de ..... în cadrul primariei comunei Tichilesti , în baza titlului VIIdin Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedurăfiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimația de serviciu nr.

.... am efectuat audierea  
contribuabilului ..... în vedere  
respingerea cererii de esalonare nr. .... din data ..... cu  
domiciliul fiscal/sediul social în ROMÂNIA/..... ,  
județul ..... , codul poștal/CUI ..... ,  
municipiul/orășul/comuna ..... satul/sectorul  
....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc.  
..., et. ...., ap .....

Audierea s-a desfășurat la sediul primariei comunei Tichilesti.

Contribuabilul este reprezentat de....., în calitate de.....

Urmare audierii contribuabilului, au rezultat următoarele:  
(constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei

2. Conditii privind esalonarea încălcate:

3. Consecințe:

4. Alte mențiuni considerate relevante:

5. Măsuri dispuse:

emiterea deciziei de respingere esalonare.....

La finalizarea audierii a fost comunicata decizia de respingere

esalonare nr. .... din data .....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în ..... exemplare, din care un exemplar a fost lăsat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de esalonare.

Conducatorul unitatii fiscale,

Contribuabil,

Intocmit

## ANEXA 12

### Procedura

Nr. /

Catre:

**Adresa:** .....

Adresa: .....

Având în vedere:

prevederile art. 185 din Legea 207/2015 - Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local;

H.C.L.                    nr.

..../2019

adresa de înființare a popriri nr. ....  
..... /,

Suspendarea executarii silite prin poprire este valabila pana la finalizarea esalonarii obligatiilor de plata restante la bugetul local, data la care organul fiscal local va emite o notificare in acest sens.

## Conducătorul unitatii fiscale

Intocmit,

Anexa 13  
la Procedura

Denumire:

CUI

Nr. din

Declaratie pe proprie raspundere

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria ....., nr.....,  
eliberata de....., la ..... data de .....,  
.....,CNP .....,

in calitate de ..... la SC ....., cu  
sediul social in

.....,str.....,nr.....,bl.....,sc....,a  
p.....,loc.....

....., jud.....,CUI .....,tel.....,e-  
mail.....prin prezenta declar pe proprie raspundere ca sociatatea nu se  
afla in procedura de insolventa potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind  
procedurile de preventie a insolventei si de insolventa, ca nu se afla in dizolvare ,  
potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-a stabilit raspunderea , potrivit  
prevederilor prevederilor art.169 din Legea nr.85/2014 sau raspunderea solitara ,  
potrivit art.25 si 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

De asemenea declar pe proprie raspundere ca am/nu am mai beneficiat de  
inlesniri la plata.

Data:.....

Nume si prenume  
Semnatura si stampila societatii

**Anexa nr. 5**  
**La HCL Tichilesti nr. 62/23.12.2019**

**INVENTARIEREA MATERIEI IMPOZABILE  
PENTRU ANUL FISCAL 2020**

1. Cladiri si anexe

<b>SubCategorie</b>	<b>NrDebite</b>	<b>Suprafata</b>	<b>Val Inventar</b>	<b>Impozit</b>
Anexa beton fara instalatii	83	9.289,94	0,00	1.361,71
Anexa lemn cu instalatii	1	26,00	0,00	2,77
Anexa lemn fara instalatii	1059	39.572,20	0,00	2.485,42
Cladire beton fara instalatii	232	28.424,67	0,00	14.566,31
Cladire beton fara instalatii (nerez)	1	13,21	0,00	160,63
Cladire lemn fara instalatii	1182	99.979,32	0,00	16.749,89
Persoane Juridice	42	0,00	24.072.721,42	138.510,00

**Total impozit cladiri prognozat: 173.837 lei**

Impozit teren intravilan si extravilan

<b>SubCategorie</b>	<b>NrDebite</b>	<b>Suprafata</b>	<b>Impozit</b>
Arabil	3406	43.278.432,43	239.408,61
Curti	1494	1.328.784,32	76.459,83
Livezi	1	1.110,00	6,72
Piscicole	2	608.565,00	2.276,03
Vii	1134	1.247.288,01	7.207,44

**Total impozit teren prognozat: 325.359 lei**

Impozit auto

<b>SubCategorie</b>	<b>NrDebite</b>	<b>Impozit</b>
Alte autovehicole pana 12 T	89	30.180,00
Autobuze	10	7.656,00
Autoturisme pana 1600 cc	370	21.360,00
Autoturisme pana 2000 cc	227	39.960,00
Autoturisme pana 2600 cc	17	14.819,00
Autoturisme pana 3000 cc	15	32.704,00
Barci cu motor	3	639,00
Lunetre, barci fara motor, folosite pentru uz personal	6	126,00
Motorete pana 1600 cc	49	400,00
Remorci, semiremorci si	5	145,00

rulote 1-3 T		
Remorci, semiremorci si rulote 3-5 T	1	34,00
Remorci, semiremorci si rulote peste 5 T	49	2.933,00
Remorci, semiremorci si rulote sub 1 T	20	180,00
Tractoare inmatriculate	1	342,00
Vehicule cu doua axe 15-18 T	1	1.274,00
Vehicule cu doua axe peste 18 T	20	12.122,00
Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica pana 4800 cc	10	720,00
Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica peste 4800 cc	1	174,00
Vehicule inregistrate fara capacitate cilindrica	67	3.417,00
Vehicule lente	20	1.020,00

**Total impozit auto prognozat: 170.205 lei**

**Total concesiuni prognozate: 59.822 lei**

**TOTAL GENERAL IMPOZIT PROGNOZAT : 729.223 lei**