

R O M A N I A
JUDETUL BRAILA
COMUNA TICHILESTI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A

Nr. 5 / 27.01.2021

privind : reorganizarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta de la nivelul comunei Tichilesti

Consiliul Local Tichilesti intrunit in sedinta ordinara din data de 27.01.2021

Avand in vedere :

- proiectul de hotarare si expunerea de motive initiate de primarul comunei Tichilesti,
- referatul d-nului Latu Adrian Angheluta – sef SVSU,
- O.G. 88/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta cu modificarile si completarile ulterioare (R),
- prevederile criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019.
- referatele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.
- prevederile Legii 481/2008 privind protectia civila cu modificarile si completarile ulterioare (R).
- prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (R).
- prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare aprobate prin H.G.R. 1579/2005 cu modificarile si completarile ulterioare (R).
- prevederile Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta aprobate prin Ordinul MAI nr. 160/2007.

In temeiul art. 129 alin.1 , art. 139 alin. 3 lit. “i” si art. 196 alin. 1 lit. “a” din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aproba organigrama Serviciului Volunar pentru situatii de urgenta de la nivelul comunei Tichilesti conform anexei 1 parte integranta din prezenta hotarare

Art.2. Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru situatii de urgenta de la nivelul comunei Tichilesti conform structurii prezentata in anexa 2 parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru situatii de urgenta de la nivelul comunei Tichilesti conform in anexei 3 parte integranta din prezenta hotarare,

Art.4. Hotararea Consiliului Local Tichilesti nr. 65/23.12.2019 privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta de la nivelul comunei Tichilesti isi inceteaza aplicabilitatea.

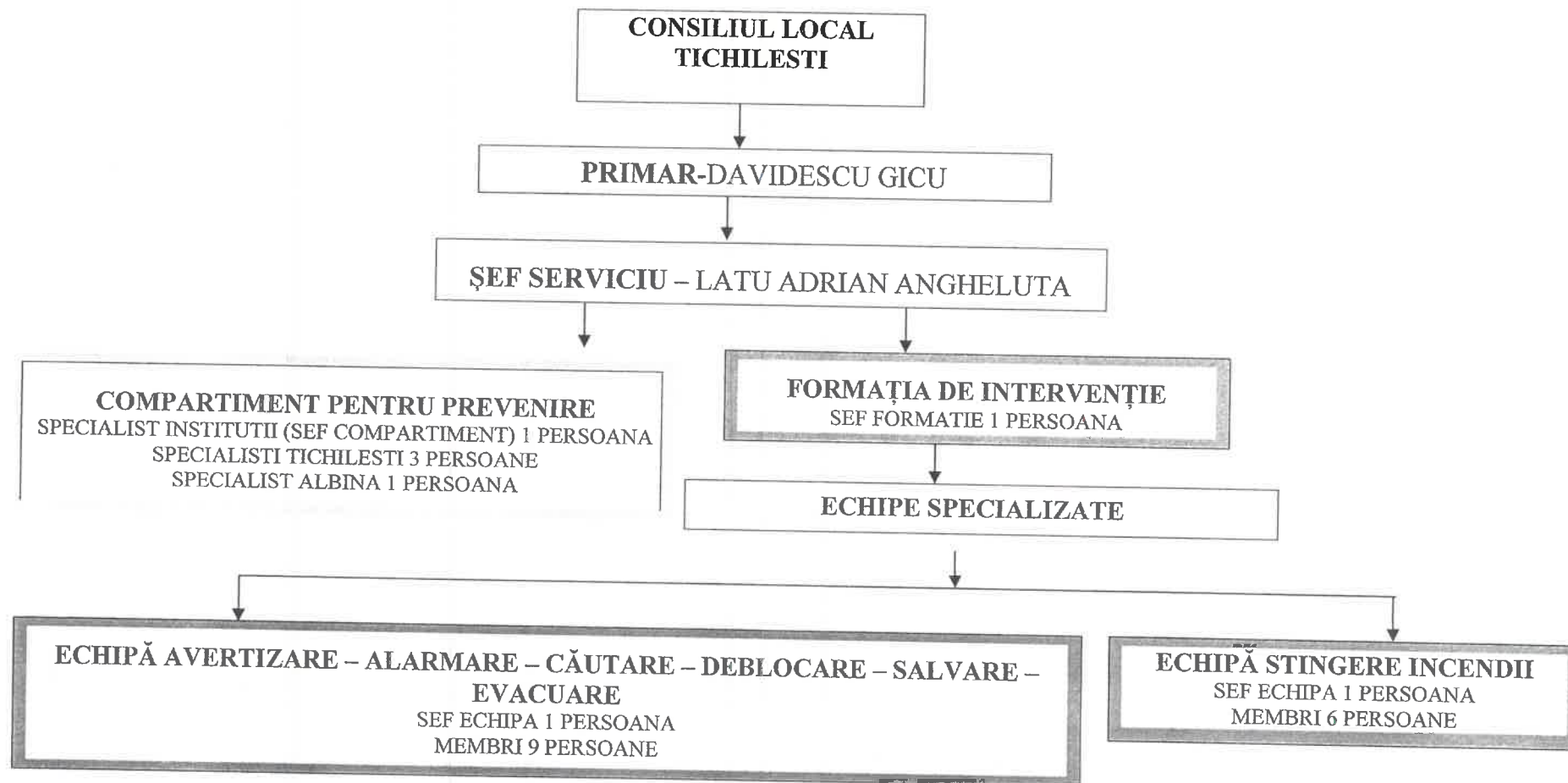
Art.5. Prin grija d-nului secretar Gradinaru Sandel prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
Craciun Constantin



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gradinaru Sandel

**STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ
TIP VI AL LOCALITĂȚII TICHILESTI**



PRIMAR
Davidescu Gicu



Intocmit,
Sef SVSU
Latu Adrian-Angheluta

Structura Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

1. Sef serviciu: -Latu Adrian-Angheluta
2. Compartiment pentru prevenire
Specialist pentru institutii publice (sef compartiment): -Craciun Ionel
Specialisti prevenire Tichilesti: - Corbu Ionel
-Ciocarlan Ionel
-Tudorache Ionel
Specialisti prevenire Albina: -Dumitru Costica
3. Formatie de interventie
Sef formatie: - Ciocarlan Ionel
4. Echipe specializate
 - a. Echipa de stins incendiu
Sef echipa: - Ciocarlan Ionel
Membrii: - Craciun Ionel
-Marin Gheorghe
-Sincan Ionel
-Dumitru Costica
-Mocanu Ionel
-Mocanu Viorel
 - b. Echipa avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare
Sef echipa: - Corbu Ionel
Membrii: - Enache Vasile
-Neacsu Stefan
-Mihai Sorin
-Sarbu Iulian Ionut
-Puia Ionel Mihai
-Mocanu Ionel
-Datcu Cristian Daniel
-Nedelcu Gabriel
-Habara Tudorel Angelin

PRIMAR,
Davidescu Gicu



**NORMA PROPRIE DE DOTARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL LOCALITĂȚII TICHILESTI**

A. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență:

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. uniforma și însemnele distinctive (Anexa nr. 1 la HG nr. 160/2007).

b) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. uniforma și însemnele distinctive (Anexa nr. 1 la HG nr. 160/2007).

c) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție (pe spatele costumului de protecție va fi inscripționată denumirea SVSU);
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție;
6. uniforma și însemnele distinctive (Anexa nr. 1 la HG nr. 160/2007).

B. Norma de dotare a spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate:

a) Spațiul pentru desfășurarea activității:

1. steagul serviciului pentru situații de urgență voluntar și fanionul (Anexele nr. 10 și 11 la H.G. nr. 160/2007)
2. masă de lucru și scaune;
3. post telefonic;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea autospecialei / materialelor / mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

c) **Alte mijloace** (în funcție de cele existente la nivelul localității, aflate pe inventarul serviciului voluntar pentru situații de urgență):

- Buldoexcavator;
- Incarcator frontal.

d) **Dotarea cu mijloace de intervenție a echipe specializate:**

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Mijloace	Cantitatea	
1.	Stingere incendii (numai pentru serviciu tip VI)	Furtunuri tip C	6	
2.		Țevi de refulare (tip __)	2	
3.		Aparat de respirat cu aer comprimat	1	
4.		Butelie de rezervă	1	
5.		Lanterne	3	
6.		Hidrant portativ cu cheie	1	
7.		Furtun de refulare tip B	1	
8.		Stingător (tip __)	6	
9.		Scară culisabilă	1	
10.		Cheie pentru racordare (furtunuri)	2	
11.		Bobină pentru cablu	1	
12.		Trepied proiector	1	
13.		Proiector mobil	1	
14.		Rangă	2	
15.		Cange	2	
16.		Topor târnăcop	2	
17.		Toporaș	2	
18.		Cordită de salvare	2	
19.		Reducții de racorduri tip B-C.	1	
20.		Distribuitor B-CBC	1	
21.		Motopompă	1	
22.		Pichete de incendiu, etc.	1	
23.	Avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare-evacuare			
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.		Targă	1	
32.		Vestă reflectorizantă	10	
33.		Lanternă	10	
34.		Mijloace de avertizare- alarmare	Sirenă (tipul)	1 electrica 5,5kw
35.			Clopote bisericesti	3
36.			Portavoce	1

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Mijloace	Cantitatea
37.		etc.	
38.		Trusă sanitară	1
39.		Grup electrogen	1
40.		Saci pentru pământ	500
41.		Motofierăstrău (drujbă)	1
42.		Lopată	20
43.		Cazma	20
44.		Găleată pentru apă	10
45.		Radio-telefon	1
46.		Furci	10

PRIMAR
Davidescu Gheu



ROMANIA
Consiliul Local al comunei Tichilesti

NESECRET
Exemplar nr.1
Anexa 3 la
HCL nr.5 din 22.03.2021

APROB
Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
Primar
Davidescu Gicu



REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de
Urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

1. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

(1) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Brăila.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul comunei

(3) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Dunarea” al județului Brăila în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorului de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui *Serviciu voluntar pentru situații de urgență* se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Dunarea” al județului Brăila.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

I. Conducerea și structura organizatorică

A. Serviciul voluntar pentru situații de urgență de tip V1, înființat/organizat în subordinea consiliului local al comunei Tichilești județul Brăila, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- a. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*);

- b. Formație de intervenție – structuri specializate - care au în componere Echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, denumite:
 - Echipă **Avertizare-Alarmare-Căutare-Deblocare-Salvare-Evacure**;
 - Echipă **Stingere incendii**;
- c. Dispecerat (*deservit de personal care asigură permanența în afara orelor de program*);
- d. Încăpere pentru personal;
- e. Încăpere activități administrative;
- f. Magazie pentru materiale;

B. Organizarea

– conform *Anexei nr. 1 "Organigrama Serviciul voluntar pentru situații de urgență"*

C. Personalul

Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu persoane apte de muncă, începând cu vârsta de 18 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută. (*vor prezenta adeverință de sănătate*).
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

Drepturile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* (conform H.G. 1579/2005 – Statutul personalului voluntar din serviciile voluntare art. 7) :

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de

asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea material pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Obligațiile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență*

(conform H.G. 1579/2005 – Statutul personalului voluntar din serviciile voluntare art. 8) :

(1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizat esau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență(C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității..

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, formației de intervenție (echipe specializate)și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează formația de intervenție /echipa

specializată se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție /echipei specializată.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Organizarea pe ture a serviciului voluntar

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

- **La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție** se ține seama de următoarele **criterii operaționale:**

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competență: 7 - 10 km;

Timpul maxim de răspuns:

a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local – maximum 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 20 de minute;

Criteriile operaționale se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local pentru situații de Tichilesti și Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local, atunci când situația o impune. La primirea atenționărilor privind iminenta producerii unor situații de urgență se instituie serviciul de permanentă cu personal angajat din cadrul Primăriei Tichilesti.

Numărul de telefon 0239.664590 sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității;

Posturile telefonice stabilite de primar pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru

alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La serviciu de permanență se asigură telefon (0239.664590) , fax (0239.664590), computer conectat la internet cu imprimantă și scanner (e-mail: primariatichilesti@yahoo.com) pentru primirea/transmiterea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență.

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a *Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență*.

Verificarea stării de operativitate a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului BĂILA prin exerciții de alarmare și intervenție (*în timpul sau în afara programului*).

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanenta la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciului voluntar pentru situații de urgență (*sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop*).

Permanența la sediul instituției este asigurată pe timpul zilei de Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență sau înlocuitorul acestuia (viceprimarul) și pe timp de noapte de paznicul de la primărie.

II. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- a. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. Asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și iprotecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI / SPECIALIȘTILOR DE PREVENIRE

- supraveghează instalațiile de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- execută controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului

- public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
 - desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
 - verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
 - sprijină formarea de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
 - propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local al comunei Tichilești și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun.

B. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Atribuțiile echipelor specializate:

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului privat

- b) planifica și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- h) șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de înundații la nivelul unității administrativ teritoriale, atribuțiile fiind reglementate prin H.G. 846/2010 pentru aprobarea strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COMPARTIMENT/ SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității în zona competență;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale;
- participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Braila și la acțiunile intervenție în zona de competență;
- participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru realizarea măsurilor specifice în domeniu;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMATIEI DE INTERVENȚIE

Șeful grupei de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar

pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective;
- răspunde de pregătirea și respectarea normelor de securitate a muncii pe timpul pregătirii și efectuării intervenției;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;

- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

C. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR / ECHIPELOR SPECIALIZATE

Servanții de la utilajele mobile și membrii echipelor specializate, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare a stingătoarelor;
- se pregătesc pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

Atribuțiile membrilor din echipa avertizare - alarmare - căutare - deblocare – salvare–evacuare

- Menține ordinea și disciplina în încăperile unde este dispusă aparatura de comunicații
- Întreține și menține în perfectă stare de funcționare aparatura radio
- participă la desfășurarea programului de pregătire pentru intervenție;
- participă la pregătirea de specialitate
- urmărește respectarea regulilor de lucru la aparatura de comunicații
- participă periodic la antrenamentele de înștiințare-alarmare
- participă la remedierea deranjamentelor care apar la tehnica de comunicații.
- Execută verificarea și întreținerea zilnică a aparaturii cu care

lucrează ;

- Respectă normele și regulile de protecția muncii la aparatura care este sub tensiune și ia măsuri de respectare a acestorași de către cei care folosesc aparatura de comunicații;
- Îndeplinește și alte sarcini pe care le stabilește șeful de serviciu .
- Întocmește rapoarte pe linia activității sale și le înaintează șefului de serviciu .
- Cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice,
- Studiarea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de accesși de evacuare în situații de urgență,
- Întocmirea schemelor cu traseele de cercetare,
- Recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență,
- Cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală,
- Completarea jurnalului de observare,
- Organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare:

- Cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastre și măsurile de protecție în astfel de situații,
- Stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- Sprijinirea construcțiilor care prezintă pericol de prăbușire;
- Construcția de tunele orizontale și puțuri verticale pentru salvarea oamenilor și adăposturile blocateși de sub dărâmăturile clădirilor distruse sau avariate ;
- Deblocarea căilor importante de acces;
- Asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau adăposturi blocate;
- Localizarea avariilor la rețelele de apă , gaze , electricitate , aburi și aer comprimat ;
- Asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri;
- Participarea la refacerea capacităților de producție
- Să acționeze la avariile periculoase cu forțe specializate asigurând măsuri de siguranță;
- Să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugeri și pierderi umane mari;
- Să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție;
- Asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție;

2. Atribuțiile membrilor din echipa de stingere incendii

Acționează în cadrul grupei de intervenție pentru limitarea și stingerea incendiilor

Cap. 4 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Asigurarea financiară

Conform prevederilor art. 35 alin. 1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Tichilesti.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului. Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul Primăriei Tichilesti.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar asigură:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului;
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Tichilesti are în administrare:

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- mijloace de stingere (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali);
- carburanți;

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;

- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.O. al C.L.S.U.*) al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local Tichilești pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică ;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, serviciul contabilitate (*contabilul*) consiliului local, iar evidența mânuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin unitățile service specializate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției se va purta echipament cu însemnul protecției civile pe echipamentul de intervenție și echipament specific pentru intervenție la incendii.

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii și PSI*.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în registru. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativă:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului BRĂILA.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Tichilesti.

Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Tichilesti

Latu Adrian Angheluta

