

**R O M A N I A**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA TICHILESTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E A**

Nr. 50 / 20.11.2017

privind : aprobarea Programului privind stabilirea masurilor pentru  
eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol

Consiliul Local Tichilesti intrunit in sedinta ordinara din data de 20.11.2017

Avand in vedere :

- expunerea de motive si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei Tichilesti;
  - Raportul de activitate privind stadiul completarii datelor in registrul agricol ;
  - prevederile O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol aprobata prin Legea 98/2009 ;
  - prevederile art. 8 alin.4 din Normele Tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul Comun al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale , Ministerului Finantelor Publice, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice si Institutului National de Statistica nr. 734/1003/480/3727/2015.
  - rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local
- In temeiul art.45 alin.1 si art. 115 alin.1 lit „b” din Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare (R).

**H O T A R A S T E :**

**Art.1.** Se aproba Programul privind stabilirea masurilor pentru eficientizarea inscrierii datelor in Registrul Agricol cuprins in anexa parte integranta in prezenta hotarare.

**Art.2.** Prin grija d-nului secretar Gradinaru Sandel prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Gheorghita Marin



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR COMUNA,  
Gradinaru Sandel

PROGRAM DE MASURI  
PENTRU EFICIENTIZAREA INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL

Nr. crt.	Masura propusa	Termen de executie	Cine raspunde
0	1	2	3
1	<p>Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploataiei agricole fara personalitate juridical se va face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;</li><li>b) La primarie in cazul cand un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor problem;</li><li>c) Pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;</li><li>d) Pe baza unei procure notariale date de capul gospodariei;</li><li>e) Prin invitare la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa depuna declaratii pentru inscrierea datelor in registrul agricol;</li></ul>	Permanent	Consilier/ Agent agricol
2	<p>Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului gospodariei, sau in lipsa acestuia, a unui membru majoritar al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu existadocumente, inregistrarea in registrul agricol a datelorprivind cladirile si terenurile, a titularului</p>		

	<p>dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit obtinii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) In fata secretarului localitatii;</li> <li>b) In fata notarului public;</li> <li>c) La misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.</li> </ul> <p>In cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile ali. (1).</p> <p>Pentru entitatile cu personalitate juridical, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.</p>	Permanent	Consilier/ Agent agricol
3	<p>Registrul agricol, atat pe support de hartie cat si el foemat in format electronic se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul unic ce il priveste pe contribuabilii respectivi.</p> <p>Toate datele din registrul agricol, atat pe support de hartie cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punct de vedere a proprietatii termenilor utilizati, sub aspect grammatical, ortografic, ortoepic, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si instituti publice.</p> <p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe support de hartie si in format electronic, completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol respective se fac la nivelul fiecarei localitati de catre persoanele carora le revine, prin dispozitie a primarului respective, aceasta atributie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in format electronic.</p>	Permanent	Consilier/ Agent agricol
4	<p>Secretarul comunei coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Tichilesti, judetul Braila.</p>	Permanent	Secretarul comunei
5	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol</p>		

	<p>referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respective. Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atributii in domeniul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Administrarii impozitelor si taxelor locale</li> <li>b) Amenajarii teritoriului, urbanismului si al autorizarii executarii lucrarilor de constructii.</li> </ul>	Permanent	Consilier/ Agent agricol
6	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe support de hartie se va face numai cu cerneala/pasta albastra. Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta rosie, lasandu-se vizibila inscrierile anterioare.</p>	Permanent	Consilier/ Agent agricol
7	<p>Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tipul 1 – pentru persoane cu domiciliul fiscal in localitate,</li> <li>b) Tipul 2 – pentru persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol;</li> <li>c) Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate. Nu se inscriu unitatile apartinand Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Administratiei si Internelor, Ministerul Justitiei si Serviciul Roman de Informatii;</li> <li>d) Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in</li> </ul>	Permanent	Consilier/ Agent agricol

	registru agricol.		
8	<p>Prin grija consilier/agent agricol se va aduce la cunostinta cetatenilor prin afisare la afisierul primariei a perioadelor in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol :</p> <p>a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate sic el pe care il utilizeaza, cladirile cu destinatie de locuinta, constructiile – anexe si mijloacele de transport cu tractiune animal si mecanica, masinile , utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intrari – iesiri;</p> <p>b) 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respective.</p> <p>Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor interval de timp, in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii. In cazul in care persoanele fizice si cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la rt. (!) si (@) se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se raporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubric “semnatura declarantului “.</p>	Permanent	Consilier/ Agent agricol
9	O atentie deosebita se va confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor, pastrarii acestora in securitate, fara a avea acces la aceste persoane care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea in teren, prin vizite la domiciliul fiecarei descoperiri in parte;	Permanent	Consilier / Agent agricol
10	<p>Centralizarea datelor pe comuna se va face in urmatoarele perioade :</p> <p>a) Pana la data de 1 martie, pentru datele privind evolutia efectivelor de animale pe intrg an precedent;</p> <p>b) Pana la 31 mai, pentru datele privind constructiile noi (cladiri cu destinatia de</p>	Datele prevazute	Consilier/ Agent agricol

	locuintasi constructii – anexe) mijloace de transport, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura c) Pana la 30 iunie, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate si numarul pomilor pentru anul agricol respective;		
11	Secretarul comunei va verifica, cel putin de doua ori pe an, concordanta dintre cele doua forme ale registrului agricol	Luna iulie si luna decembrie	Secretarul comunei
12	Consilierul urbanism si amenajarea teritoriului va aduce la cunostinta consilierul/agentul agricol toate constructiile noi finalizate si in curs de finalizare	Permanent	Consilierul/ agent agricol
13	Se interzice furnizarea de date inscrise in registrul agricol pentru persoane in afara celor din gospodaria respective , cu exceptia organelor abilitate de lege		
14	O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda, evitandu-se inregistrările duble pentru aceeasi suprafata de teren	Permanent	Consilier/ Agent agricol

## OBLIGATIILE PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE DE INSCRIERE A DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL

- a) 5-20 ianuarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile utilizate ca locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri
- b) 1-15 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respective;
- c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în patrimoniul agricol, în termen de 30 de zile de la apariția modificării.
- (2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".