



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA TICHIILESTI
PRIMARIA

Nr. 5552/14.12.2020

APROBAT

PRIMAR,
Davidescu Gicu



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Gradinaru Sandel

VIZAT CFP
CONTABIL,
Negura Sorica Gilia

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
pentru anul 2021

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Avand in vedere prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia: „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante”, Comuna Tichilesti, in calitate de autoritatea contractanta, a procedat la elaborarea acestei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Tichilesti, pe parcursul anului bugetar 2021 .

Strategia anuala de achizitii publice va putea fi modificata sau completata ulterior numai cu aprobarea conducerii unitatii si numai in cazul in care aceste modificari au drept scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de

achiziții publice, introducerea acestora în strategie fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de achiziții publice din cadrul primariei va proceda la elaborarea strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2021 utilizând urmatoarele elemente:

a) nevoile identificate la nivel de primarie ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul primariei;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Comunei Tichilesti pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Autoritatea contractanta are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în forma initială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intenționează să le atribuie în decursul anului urmator.

De asemenea va elabora programul anual al achizițiilor publice separat pentru fiecare proiect în parte, finanțat din fonduri nerambursabile, dar numai după semnarea contractului de finanțare.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CE VOR FI PARCURSE IN ANUL 2021

Atribuirea unui contract de achiziții publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Astfel ca autoritatea contractantă, prin compartimentul de achiziții publice va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distințe:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate ;
- se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Tichilesti a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- strategia de contractare se întocmeste pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele de care dispune Comuna Tichilesti pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea risurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor de catre Comuna Tichilesti;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Tichilesti.

Potrivit prevederilor art.139 din Legea 98/2016, înainte de inițierea procedurii de atribuire, Comuna Tichilesti, în calitate de autoritatea contractantă are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vedere pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.

In ceea ce privește valoarea estimată corespunzătoare fiecarei necesități autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere prevederile legislative în materie de achiziții publice, Comuna Tichilesti va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii

Autoritatea contractantă poate utiliza în această etapă, în relația cu piața, următoarele proceduri:

- a) Licităția deschisă;
- b) Licităția restrânsă;
- c) Negocierea competitivă;

- d) Dialogul competitiv;
 - e) Parteneriatul pentru inovare;
 - f) Negocierea fără publicare prealabilă;
 - g) Concursul de soluții;
 - h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
 - i) Procedura simplificată;
 - j) Achiziția directă.
- c) **Etapa post atribuire contract a fiecarui proces de achiziție publică** ce se finalizează prin contracte a caror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din lege se inițiază la momentul intrării în efectivitate a contractului și se finalizează prin documentarea la nivel de autoritate contractanta a performanței contractorului în cadrul contractului și documentarea lectiilor învățate din procesul de achiziție derulat, inclusiv prin analiza beneficiilor autoritatii contractante, asa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregatire a procedurii în cadrul strategiei de contractare.

3. PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE

Comuna Tichilesti , în calitate de autoritatea contractantă , are obligația de a elabora în programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primariei și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în decursul anului 2021.

La întocmirea programul anual al achizițiilor publice, primaria comunei Tichilesti a avut în vedere urmatoarele:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări potrivit anexelor I, II, III;
- b) gradul de prioritate a necesităților propuse de compartimentele instituției;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate în anul bugetar 2021.

Programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat după aprobarea bugetului propriu pe anul 2021, și ori de câte ori vor interveni schimbări în bugetul primariei comunei Tichilesti în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, precum și valoarea în lei cu TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2021 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, se va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Conform dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna Tichilesti va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, Comuna Tichilesti, prin compartimentul de achiziții publice consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziție publică de la pregatirea achiziției și până la executarea contractului.

5. EXCEPTII

Cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, se vor încheia, unde este cazul, contracte pentru utilități.

Comuna Tichilesti, prin compartimentul de achiziții publice, va desfășura toate procedurile de achiziție publică prin SEAP. Utilizarea altor mijloace, respectiv offline, se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. În cazul în care se vor derula achiziții directe offline, acestea vor fi realizate conform prevederilor art.43 alin (3) și (4) din HG 395/2016.

6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII

Prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, Comuna Tichilesti va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări desfasurate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Intocmit
Cons. achiziții publice,
Mihai Adriana

